



Wir sind ein Schweizer Familienunternehmen mit langjähriger Tradition. Als Produktions- und Handelsbetrieb bieten wir unsere Kundschaft ein breites Produktesortiment von Verputzen, Farben, Fassadensystemen, Trockenbauelementen, Türen und Zargen an. Per 1. August 2024 oder nach Vereinbarung suchen wir eine motivierte Persönlichkeit als

IT System Administrator/in

Pensum: 80-100%

Hauptaufgaben

- Interner 1st und 2nd Level Support bei Hard- und Softwareproblemen
- Koordination bei der Installation, Konfiguration und Wartung von Arbeitsplätzen inkl. Peripheriegeräten
- Aufbau und Durchführung von internen IT-Schulungen (z.B. im Bereich Microsoft 365)
- Erstellen und aktualisieren von Dokumentationen, Knowledge-Base- und Benutzeranleitungen
- Administration User Management in den diversen Systemen
- Begleitung und Leitung von IT-Projekten von der Idee bis zum Rollout in Zusammenarbeit mit dem Bereichsleiter Informatik und externen Partnern

Anforderungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung in der Informatik oder vergleichbare Qualifikationen
- Erfahrung im IT-Support sowie in IT-Veränderungs- und Digitalisierungsprojekten
- Solide Kenntnisse in Microsoft 365 (insbesondere Office-Palette, Teams und SharePoint)
- Zuverlässige, dienstleistungs- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Selbständige Persönlichkeit mit hoher Sozialkompetenz und guten kommunikativen Fähigkeiten

Die Arbeit bei der Granol AG

Wir bieten Ihnen eine vielseitige, herausfordernde Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld. Es erwartet Sie ein motiviertes Team in einem angenehmen familiären Arbeitsumfeld mit flacher Hierarchie. Fortschrittliche Anstellungsbedingungen sowie attraktive Sozialleistungen runden die Anstellung ab.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihr vollständiges Dossier per E-Mail an: Denise Egli, Leiterin Personal, 041 926 96 02, personal@granol.ch