



Wir sind ein Schweizer Familienunternehmen mit langjähriger Tradition. Als Produktions- und Handelsbetrieb bieten wir unsere Kundschaft ein breites Produktesortiment von Verputzen, Farben, Fassadensystemen, Trockenbauelementen, Türen und Zargen an. Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine motivierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/-in Verkaufsadministration

Verputze / Pensum: 80-100%

Hauptaufgaben

- Unterstützung bei der kompletten Auftragsabwicklung Westschweiz: Entgegennahme und Erfassung von Aufträgen, Unterstützung bei der Auslieferungsdisposition, Lieferscheinkontrolle, Mithilfe beim Schalterdienst etc.
- Telefonische Kundenbetreuung des bestehenden Kundenkreises (Gipser, Maler, Architekten, General- und Bauunternehmen, etc.) sowie Entgegennahme von Bestellungen im Bereich Verputze
- Unterstützung der technischen Verkaufsberater (Aussendienst)
- Übersetzungsarbeiten Deutsch/Französisch
- Mitwirkung bei Änderungen und Überarbeitungen von Dokumentationen inkl. technische Merkblätter
- Unterstützung bei der Ferienvertretung des Empfangs

Anforderungen

- Kaufmännische Grundausbildung oder Technische Grundausbildung in der Bauindustrie mit kaufmännischer Weiterbildung
- Erfahrung im Innendienst in der Bauzulieferindustrie
- Sehr gute Französischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikative, einsatzfreudige, belastbare und selbständige Persönlichkeit
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- Verhandlungsgeschick und Freude am Umgang mit Menschen

Die Arbeit bei der Granol AG

Wir bieten Ihnen eine vielseitige, herausfordernde Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld. Es erwartet Sie ein motiviertes Team in einem angenehmen familiären Arbeitsumfeld mit flacher Hierarchie. Fortschrittliche Anstellungsbedingungen sowie attraktive Sozialleistungen runden die Anstellung ab.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihr vollständiges Dossier per E-Mail an: Denise Egli, Leiterin Personal, personal@granol.ch